

## Ansökan om plats till kommunala förskola/dagbarnvårdare

Om ni är två vårdnadshavare som bor på olika adresser och båda har behov av omsorg fyller ni i varsin ansökan då vi behöver fullständig information om respektive vårdnadshavares hushåll.

### Vårdnadshavare/vuxen (räkningsmottagare)

### Vårdnadshavare/vuxen i samma hushåll (sambo/maka/make)

Personnummer	Personnummer
Namn	Namn
Sysselsättning: (intyg krävs vid studier/arbete under föräldraledighet) <input type="checkbox"/> Anställd: Arbetsgivare _____ <input type="checkbox"/> Studerande: Studieanordnare _____ <input type="checkbox"/> Arbetssökande <input type="checkbox"/> Föräldraledig	Sysselsättning: (intyg krävs vid studier/arbete under föräldraledighet) <input type="checkbox"/> Anställd: Arbetsgivare _____ <input type="checkbox"/> Studerande: Studieanordnare _____ <input type="checkbox"/> Arbetssökande <input type="checkbox"/> Föräldraledig
Månadsinkomst före skatt	Månadsinkomst före skatt
Mobilnummer	Mobilnummer
E-post	E-post

### Personuppgifter på barnet ni ansöker om placering för

Personnummer	För och Efternamn
Talas annat språk än svenska i hemmet, ange vilket	

### Önskemål om plats:

1.
2.
3.
4.
5.

Önskat startdatum för placering: \_\_\_\_\_

### Servicenivå på önskad placering:

- Förskoleplats 1-5år  
 Allmän förskola 3-5år Avgiftsfri placering med rätt till 15h/v (gäller tidigast från augusti det år barnet fyller 3 år.)

Datum: \_\_\_\_\_

### Underskrift

Vårdnadshavare/vuxen (räkningsmottagare)

Vårdnadshavare/vuxen i hushållet

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Namnförtydligande

Namnförtydligande

**Övrig information:**

\*Barnet skall vara folkbokförd i Falu kommun när tillträde av plats sker, eller att platsen köps av barnets folkbokföringskommun.

\*1 månads uppsägningstid, skickas skriftligt till barn- och utbildningsförvaltningen.

\* Aktuell inkomst skall finnas registrerad hos barn- och utbildningsförvaltningen, för rätt debitering.

Mer information finns på [www.falun.se](http://www.falun.se)

**Hantering av personuppgifter**

Falu kommun, barn- och utbildningsförvaltningen registrerar personuppgifter om dig och ditt barn i dataregister inom våra verksamheter för att kunna fullfölja vårt uppdrag enligt skollag och läroplaner.

De personuppgifter som registreras är: personnummer, namn, adresser, e-postadresser och telefonnummer. Uppgifterna behandlas i enlighet med reglerna i GDPR.

Vi behandlar dina personuppgifter med stöd av den rättsliga grunden Myndighetsutövning och uppgifter av allmänt intresse.

Se mer information om rättslig grund på Datainspektionens webbplats.

Personuppgifterna kommer inte att föras över till tredje land. Se mer information om tredje land på Datainspektionens webbplats. Svenskt regelverk kring allmänna handlingar gäller. Dina personuppgifter sparas i enlighet med dokumenthanteringsplanen för Falu kommun, barn- och utbildningsförvaltningen.

Du har enligt dataskyddsförordningen, GDPR, rättigheter gällande behandling av dina personuppgifter.

Läs om detta på [www.datainspektionen.se](http://www.datainspektionen.se) eller kontakta Falu kommuns dataskyddsombud via e-post: [kontaktcenter@falun.se](mailto:kontaktcenter@falun.se) eller telefon: 023-830 00

Personuppgiftsansvarig: Falu Kommun Barn- och utbildningsnämnden 791 83 Falun

Mer information finns på [www.falun.se](http://www.falun.se)

**Blanketten skickas till:**

Falun Kommun

Barn- och utbildningsförvaltningen

791 83 Falun