Delegationsordning

servicenämnden

i Falu kommun

Antaget av servicenämnden den 16 januari 2023

Delegationsordningen har reviderats enligt nedan

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Beslutsdatum och instans** | **Paragraf i beslutet** | **Punkt i reglementet** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Innehåll

[1. ALLMÄNT 4](#_Toc122335131)

[1.2 Köp av varor och tjänster – upphandling 5](#_Toc122335132)

[1.3 Återrapportering genom anmälan till nämnd och särskild protokollföring 5](#_Toc122335133)

[1.4 Brådskandedelegation 6](#_Toc122335134)

[**1.5 Vidaredelegation** 6](#_Toc122335135)

[2. SERVICENÄMNDEN 6](#_Toc122335136)

[2.1 Hyra, arrende och nyttjanderätt 6](#_Toc122335137)

[2.2 Avtal och upphandling 7](#_Toc122335138)

[2.3 Yttranden 7](#_Toc122335139)

[2.4 Övrigt 7](#_Toc122335140)

[3. SERVICENÄMNDENS LEDNING 8](#_Toc122335141)

[3.1 Servicenämndens ordförande 8](#_Toc122335142)

[3.2 Servicenämndens 1:e vice ordförande 8](#_Toc122335143)

[4. FÖRVALTNINGSCHEF SERVICEFÖRVALTNINGEN 9](#_Toc122335144)

[Till förvaltningschef inom serviceförvaltningen delegeras att: 9](#_Toc122335145)

[4.1 Ekonomiärenden 9](#_Toc122335146)

[4.3 Personuppgiftsansvar 10](#_Toc122335147)

[4.4 Personal 10](#_Toc122335148)

[4.5 Övrigt 10](#_Toc122335149)

[7. SEKTIONSCHEF UTVECKLING OCH FÖRÄNDRINGSLEDNING 12](#_Toc122335150)

[8. SEKTIONSCHEF FASTIGHET OCH DRIFT INOM SERVICEFÖRVALTNINGEN 12](#_Toc122335151)

[9. BYGGPROJEKTLEDARE PÅ SEKTION FASTIGHET OCH DRIFT INOM SERVICEFÖRVALTNINGEN 13](#_Toc122335152)

[10 HYRESHANDLÄGGARE PÅ SEKTION FASTIGHET OCH DRIFT INOM SERVICEFÖRVALTNING 13](#_Toc122335153)

[Till hyreshandläggare delegeras att: 13](#_Toc122335154)

# 1. ALLMÄNT

Delegationsordningen har antagits av servicenämnden den 16 januari 2023 och är giltig från

och med 2023-01-16.

Enligt kommunallagen får en nämnd uppdra åt presidiet, ett utskott, en ledamot eller ersättare eller åt en anställd hos kommunen att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden.

Delegationsrätt får aldrig nyttjas i ärenden av principiell betydelse eller av större vikt i enlighet med kommunallagen (2017:725), KL, 6 Kap 38 §.

Beslut fattade med stöd av delegation ska anmälas till servicenämnden.

Dokumentets syfte

Av servicesnämndens delegationsordning framgår de ärendetyper för vilka servicenämnden har överfört beslutanderätt. Den föreskriver även hur fattade delegationsbeslut ska anmälas till nämnden.

Dokumentet gäller

Delegationsordningen gäller för servicenämnden inklusive dess presidium samt anställda på serviceförvaltningen.

Definition av verkställighet

Verkställighet innebär ”faktiskt handlande” eller beslut som fattas enligt i förväg fastställda mål och riktlinjer i verksamheten. Det innehåller inte några moment av självständig bedömning från beslutsfattaren. Enligt kommunallagens förarbeten nämns som exempel på ren verkställighet anskaffnings- och inköpsbeslut inom ramen för budget och verksamhetsområde enligt fastlagda riktlinjer samt fastighetsförvaltning.

Avgränsning

En delegationsordning ska inte omfatta beslut eller åtgärder av rent förberedande eller verkställande art. En tumregel för att avgöra huruvida beslutet kan anses som verkställighet kan vara om beslutet är så pass intressant att en kommunmedborgare kan tänkas vilja överklaga beslutet.

Exempel på åtgärder inom förvaltningen som är verkställighetsåtgärder

* Finansiella beslut med lägre beloppsgräns
* Personaladministration
* Interna inköp/upphandlingar och försäljning av varor och tjänster för drift- eller investeringsändamål som upptagits i gällande budget anses i regel som verkställighet, om det inte gäller principiella frågor.
* mandat att besluta om ändringar, tillägg och avdrag (ÄTA)
* Uttagande av avgift enligt beslutad taxa m.m.

## 1.2 Köp av varor och tjänster – upphandling

Vid inköp av tjänst eller vara faller det på delegaten att särskilt beakta och ha i åminnelse att kommunen som helhet är den upphandlande myndigheten enligt lagen (2016:1145) om offentlig upphandling, (LOU) Med delegationen följer sålunda ett särskilt samordningsansvar med övriga förvaltningar inom kommunen.

Att särskilt beakta vid frågor om offentlig upphandling är att, genom särskilt samarbetsavtal samt beslut i kommunfullmäktige, så har den gemensamma nämnden med säte i Ludvika givits ansvaret för i princip alla upphandlingar med några få undantag såsom byggentreprenader. Av det följer att flertalet upphandlingar inom servicenämndens område handhas av den gemensamma nämnden.

## 1.3 Återrapportering genom anmälan till nämnd och särskild protokollföring

Enligt 6 kap. 40 § och 7 kap. 8 § KL ska nämnden besluta i vilken utsträckning beslut som har fattats med stöd av uppdrag enligt 6 kap. 37 § och 7 kap. 5–6 §§ KL ska anmälas till den.

Beslut som fattas med stöd av delegering ska anmälas (återrapporteras) till nämnden så snart det är möjligt. Återrapportering av beslut sker genom att upprättad lista med delegationsbeslut tillställs nämnden. Av listan ska framgå ärendemening och vem som fattat beslutet samt var beslutet och dess underlag finns tillgängligt.

Beslut som generellt sett ligger inom ramen för vad som anses vara en följd av en viss befattning och som inte får rättsverkningar för tredje man behöver vare sig återrapporteras eller protokollföras i särskild ordning. Granskning av dessa beslut sker inom ramen för den löpande interna kontrollen av verksamheten. (s.k. ställningsfullmakt)

## 1.4 Brådskandedelegation

Enligt 6 kap. 39 § KL får nämnden också uppdra åt ordföranden eller annan ledamot att besluta på nämndens vägnar i ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas. Sådana beslut ska anmälas vid nämndens nästa sammanträde.

Brådskandedelegering enligt 6 kap 39 § KL omfattas inte av de delegationsbegränsningar som uppställs i 6 kap. 38 § KL. Brådskandedelegering innefattar således samma beslutsområde som servicenämndens beslutsområde. Utgångspunkten för brådskandedelegationens tillämpning är emellertid att beslutet avser ärende som objektivt sett är så brådskande att servicenämndens beslut inte kan avvaktas.

Servicenämnden ordförande uppdras att besluta på nämndens vägnar i ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas. Servicenämndens ordförande ansvarar för att sådana beslut anmäls vid närmast följande nämndssammanträde.

## **1.5 Vidaredelegation**

Om nämnden delegerar åt förvaltningschef att fatta beslut, får nämnden enligt 7 kap. 6 § KL överlåta åt förvaltningschef att i sin tur delegera åt en annan anställd inom kommunen att besluta istället. Vidaredelegering ska ske skriftligt. Sådana beslut ska anmälas till förvaltningschef, som i sin tur anmäler dem till nämnden. Endast förvaltningschefen har möjlighet att vidaredelegera beslutanderätten.

# 

# 2. SERVICENÄMNDEN

## 2.1 Hyra, arrende och nyttjanderätt

Till servicenämnden delegeras att:

|  |  |
| --- | --- |
| 1 | genom avtal ingå arrende eller annat nyttjanderättsförhållande i fastighet som till­hör kom­munen i de fall uppdraget inte tillfaller annan nämnd eller om upplåtel­sen överstiger tio (10) år motsvarande 800 prisbasbelopp samt besluta om härtill kopplad uppsägning |
| 2 | genom avtal ingå arrende- eller nyttjanderättsavtal i annan tillhörig fastighet i de fall upp­draget inte tillfaller annan nämnd eller om upplåtelsen överstiger tio (10) år samt besluta om härtill kopplad uppsägning |
| 3 | Genom avtal ingå hyresavtal med extern hyresvärd i fastighet som till­hör kom­munen i de fall uppdraget inte tillfaller annan nämnd eller om upplåtel­sen överstiger tio (10) år motsvarande 800 prisbasbelopp samt besluta om härtill kopplad uppsägning |

## 

## 2.2 Avtal och upphandling

Till servicenämnden delegeras att:

|  |  |
| --- | --- |
| 1 | besluta om upphandlingar inom fastighetsförvaltnings- och lokalförsörjningsområdet, inom antagen budget och där igångsättningstillstånd getts som ej delegerats till kommundirektören |
| 2 | avge anbud och underteckna kontrakt på entreprenader och skötselåtaganden inom ramen för ordinarie verksamhet som inte är av principiell karaktär eller större vikt |

## 

## 2.3 Yttranden

Till servicenämnden delegeras att:

|  |  |
| --- | --- |
| 1 | yttra sig över remisser och avge yttranden i övrigt inom nämndens verksamhetsområde som inte omfattas av 6 kap 38 § KL är av principiell karak­tär eller av större vikt |

## 2.4 Övrigt

Till servicenämnden delegeras att:

|  |  |
| --- | --- |
| 1 | besluta i ärenden gällande fastighetsrelaterat underhåll, drift och lokalvård |
| 2 | utse ledamöter i partsammansatta organ inom verksamhetsområdet |
| 3 | besluta i andra frågor som till sin art och betydelse är jämförliga med ovan angivna |
| 4 | beslut om fastighetsstandarder för Falu kommun |
| 5 | besluta om servicetjänster id extra ordinära händelser. (ej fastighetsrelaterat) |
| 6 | besluta inom området kostservice |
| 7 | besluta i ärenden gällande posthantering inom kommunen, avfallssortering, fordonsadministration och transport |

# 3. SERVICENÄMNDENS LEDNING

## 3.1 Servicenämndens ordförande

Till servicenämnden ordförande delegeras att:

|  |  |
| --- | --- |
| 1 | besluta om deltagande i representationer och uppvaktningar. |
| 2 | besluta om representation med nyttjande av servicenämndens representationskonto upp till fyra (4) prisbasbelopp per tillfälle. Vid förfall inträder förste och andre vice ordfö­rande och därefter förvaltningschef. |
| 3 | besluta i ärenden som är av så brådskande natur att servicenämndens beslut inte kan av­vaktas enligt 6 kap 39 § KL |
| 4 | lämna yttranden över remisser och yttranden i övrigt av mindre vikt som inte omfattas av 6 kap 38 § KL inom servicenämndens verksamhets­område inom eget ansvarsområde |
| 5 | besluta om andra ärenden som till sin art och betydelse är jämförliga med ovan angivna |
| 6 | i sådana mål och ärenden i vilka det ankommer på servicenämndens att föra kommunens ta­lan, på kommunens vägnar träffa överenskommelse om betalning av fordran, anta ac­kord, ingå förlikning eller sluta annat liknande avtal upp till 20 prisbasbelopp (därutöver, upp till 40 prisbasbelopp beslutar servicenämnd) |
| 7 | Att skriva under tilldelningsbeslut och teckna entreprenadavtal, i förening med förvaltningschef och 1:e vice ordförande om högst 2800 prisbasbelopp förutsatt att det finns inom ramen för antagen budget. Belopp överskridande detta skall innan tilldelningoch avtalstecknande av ovan beslutas av servicenämnden, på upphandling i enlighet med lag (2016:1145) om offentlig upphandling, LOU, i frånvaro av ordinarie behörig beslutsfattare |

## 3.2 Servicenämndens 1:e vice ordförande

Till servicenämndens 1:e vice ordförande delegeras att:

|  |  |
| --- | --- |
| 1 | vid servicenämndens ordförandes förfall inträda i dess ställe |
| 2 | lämna yttranden över remisser och yttranden i övrigt av mindre vikt som inte omfattas av 6 kap 38 § KL inom servicenämndens verksamhets­område inom eget ansvarsområde |
| 3 | bevilja deltagande i kurser, konferenser och liknande arrangemang för förtroendevalda |
| 4 | utse delegater som ska företräda servicenämndens vid kongresser och liknande arrange­mang till vilka kommunen inbjudits att deltaga |
| 5 | besluta om rätt för förtroendevalda att disponera kommunens betalkort. Utfärdade betal­kort ska förtecknas |

4. FÖRVALTNINGSCHEF SERVICEFÖRVALTNINGEN

## Till förvaltningschef inom serviceförvaltningen delegeras att:

## 4.1 Ekonomiärenden

|  |  |
| --- | --- |
| 1 | besluta om direktupphandling inom eget verksamhetsområde upp till 28 procent av tröskelvärdet enligt lagen om offentlig upphandling (2016:1145) per be­slutstillfälle enligt fastställda riktlinjer för hantering av upphandlingar och ingångna avtal. |
| 2 | besluta om avskrivning upp till sex (6) prisbasbelopp per fordran inom eget verksamhets­område, därefter beslutar nämnden. Bokföringsmässiga avskrivningar beslutas av ekonomichef |
| 3 | besluta om ändringar för högst 60 prisbasbelopp i byggnadsprogram och byggnads­handlingar |
| 4 | äger rätt att ingå avtal om hyra av externa lokaler, högst 60 månader eller högst 400 prisbasbelopp under denna löptid. Hyresavtalet får omfatta en förlängningsklausul på maximalt 36 månader om ytterligare högst 120 prisbasbelopp. |
| 5 | besluta om att skänka bort sådan lös egendom som inte är säljbar |
| 6 | tillståndsansvar vid heta arbeten. |
| 7 | hyra in andra lokaler samt ingå avtal om att ta in andra aktörer för att fullgöra åtaganden inom eget verksamhetsområde, t.ex. städning, kost, fastighetsdrift, fordon |
| 8 | fastställa fastighetsstandarder inom Falu kommun |
| 9 | vara samrådsperson enligt kommunstyrelsens reglemente |
| 10 | ingå avtal inom eget verksamhetsområde av icke principiell beskaffenhet eller större vikt |
| 11 | besluta om anvisningar och föreskrifter inom det egna verksamhetsområdet |
| 12 | Att skriva under tilldelningsbeslut och att teckna entreprenadavtal på byggentreprenadupphandling i enlighet med lagen (2016:1145) om offentlig upphandling om högst 2000 prisbasbelopp förutsatt att det finns inom ramen för antagen budget. |

4.3 Personuppgiftsansvar

|  |  |
| --- | --- |
| 1 | besluta att ta ut en avgift eller vägra att tillmötesgå en begäran från en registrerad om begäran är uppenbart ogrundad eller orimlig (GDPR art. 12.5) |
| 2 | teckna personuppgiftsbiträdesavtal eller annan rättsakt med tillhörande instruktion vid tecknande av huvudavtal (GDPR art. 28) |
| 3 | besluta om den registrerades rättigheter (GDPR art. 15–21) |
| 4 | föra aktuell registerförteckning över personuppgiftsbehandlingar inom sitt ansvarsområde (GDPR art. 30) |

## 4.4 Personal

|  |  |
| --- | --- |
| 1 | Besluta i samtliga personalfrågor inom eget verksamhetsområde som inte beslutas av kommunfullmäktige, kommunstyrelsen eller des utskott, eller hr-chefen. Förvaltningschef har skyldighet att samråda med personalkontoret i personalfrågor av principiell betydelse. |

## 4.5 Övrigt

|  |  |
| --- | --- |
| 1 | besluta i samtliga IT-frågor inom eget verksamhetsområde som inte ska beslutas av kommunfullmäktige, kommunstyrelsen eller utskott |
| 2 | besluta om organisationsförändringar som enbart rör den egna förvaltningen (sam­råd ska ske med kommundirektören) |
| 3 | göra mindre redaktionella ändringar vad avser förvaltningens beredskapsplaner (beslut tas i kom­munstyrelsen) |
| 4 | fastställa rutiner och föreskrifter utifrån av KS och KF fastställda styrdokument för policy och riktlinjer |

5. SEKTIONSCHEF KOST OCH LOKALVÅRD INOM SERVICEFÖRVALTNINGEN

Till sektionschef delegeras att:

|  |  |
| --- | --- |
| 1 | besluta i samtliga personalfrågor inom eget verksamhetsområde som inte ska beslutas av kommunfullmäktige, kommunstyrelsen, utskott, kommunstyrelsens ordförande, HR-chef, förhandlingschef eller förvaltningschef |
| 2 | besluta om organisationsförändringar som enbart rör den egna sektionen (samråd ska ske med förvaltningschef) |
| 3 | ingå avtal inom eget verksamhetsområde av icke principiell beskaffenhet eller större vikt |
| 4 | besluta inom kommunal livsmedelhantering som enligt 6 kap 38§ KL inte åligger nämnden |
| 5 | fastställa rutiner och föreskrifter utifrån av KS och KF fastställda styrdokument för policy och riktlinjer |
| 6 | inköp av varor och tjänster inom ramen för beviljade anslag och riktlinjer motsvarande två (2) prisbasbelopp. |

6. SEKTIONSCHEF LOKALVÅRD OCH KOST INOM SERVICEFÖRVALTNINGEN

Till sektionschef delegeras att:

|  |  |
| --- | --- |
| 1 | besluta i samtliga personalfrågor inom eget verksamhetsområde som inte ska beslutas av kommunfullmäktige, kommunstyrelsen, utskott, kommunstyrelsens ordförande, HR-chef, förhandlingschef eller förvaltningschef |
| 2 | besluta om organisationsförändringar som enbart rör den egna sektionen (samråd ska ske med förvaltningschef) |
| 3 | ingå avtal inom eget verksamhetsområde av icke principiell beskaffenhet eller större vikt |
| 4 | besluta inom Kommunal livsmedelhantering som enligt 6 kap 38§ KL inte åligger nämnden |
| 5 | fastställa rutiner och föreskrifter utifrån av KS och KF fastställda styrdokument för policy och riktlinjer |
| 6 | inköp av varor och tjänster inom ramen för beviljade anslag och riktlinjer motsvarande två (2) prisbasbelopp |

# 7. SEKTIONSCHEF UTVECKLING OCH FÖRÄNDRINGSLEDNING

Till sektionschef delegeras att:

|  |  |
| --- | --- |
| 1 | besluta i samtliga personalfrågor inom eget verksamhetsområde som inte ska beslutas av kommunfullmäktige, kommunstyrelsen, utskott, kommunstyrelsens ordförande, HR-chef, förhandlingschef eller förvaltningschef |
| 2 | besluta om organisationsförändringar som enbart rör den egna sektionen (sam­råd ska ske med förvaltningschef) |
| 3 | ingå avtal inom eget verksamhetsområde av icke principiell beskaffenhet eller större vikt |
| 4 | fastställa rutiner och föreskrifter utifrån av KS och KF fastställda styrdokument för policy och riktlinjer |
| 5 | inköp av varor och tjänster inom ramen för beviljade anslag och riktlinjer motsvarande 2 prisbasbelopp |

# 8. SEKTIONSCHEF FASTIGHET OCH DRIFT INOM SERVICEFÖRVALTNINGEN

Till sektionschef delegeras att:

|  |  |
| --- | --- |
| 1 | besluta i samtliga personalfrågor inom eget verksamhetsområde som inte ska beslutas av kommunfullmäktige, kommunstyrelsen, utskott, kommunstyrelsens ordförande, HR-chef, förhandlingschef eller förvaltningschef |
| 2 | besluta om organisationsförändringar som enbart rör den egna sektionen (sam­råd ska ske med förvaltningschef) |
| 3 | ingå avtal inom eget verksamhetsområde av icke principiell beskaffenhet eller större vikt |
| 4 | inhyrning av externa lokaler under högst 36 månader eller högst 120 prisbasbelopp under denna löptid. Hyresavtalet får omfatta en förlängningsklausul på maximalt 36 månader om ytterligare högst 120 prisbasbelopp. |
| 5 | fastställa rutiner och föreskrifter utifrån av KS och KF fastställda styrdokument för policy och riktlinjer |
| 6 | inköp av varor och tjänster inom ramen för beviljade anslag och riktlinjer motsvarande två (2) prisbasbelopp |
| 7 | besluta om direktupphandling av reparations- och underhållsarbeten på kommunens fasta och lösa egendom för högst 13 basbelopp |
| 8 | Att teckna entreprenadavtal om högst 280 prisbasbelopp förutsatt att det finns inom ramen för antagen budget och ej är hyrespåverkande för slutkund. |
| 9 | bevaka kommunens rätt med befogenhet att träffa ekonomisk uppgörelse med entreprenör upp till höst 20 prisbasbelopp. Belopp överskridande detta skall tas av nämnden. |
| 10 | träffa uppgörelsen om garantiåtangande avseende av förvaltningens utförda entreprenader intill ett belopp av 20 prisbasbelopp. Belopp överskridande detta skall tas av nämnden. |
| 11 | göra ändringar av mindre vikt i avtal anseende köp och försäljning av fast egendom och exploateringsavtal som servicenämnden beslutat om |
| 12 | avge anbud och underteckna kontrakt på entreprenader och skötselåtaganden inom ramen för ordinarie verksamhet intill ett belopp av 20 prisbasbelopp |
| 13 | att attestera byggentreprenad eller underhållsarbeten upp till 95 prisbasbelopp. Överskridande belopp skall attesteras av förvaltningschef. |
| 14 | att attestera hyresfakturor upp till 110 prisbasbelopp. Överskridande belopp skall attesteras av förvaltningschef. |
|  |  |

# 9. BYGGPROJEKTLEDARE PÅ SEKTION FASTIGHET OCH DRIFT INOM SERVICEFÖRVALTNINGEN

Till byggprojektledare delegeras att:

|  |  |
| --- | --- |
| 1 | besluta om besiktningar och efterarbeten samt godkännande av utförda arbeten som påkallas av besiktningar och liknande förrättningar |

# 10 HYRESHANDLÄGGARE PÅ SEKTION FASTIGHET OCH DRIFT INOM SERVICEFÖRVALTNING

# Till hyreshandläggare delegeras att:

|  |  |
| --- | --- |
| 1 | teckna hyresavtal med privatpersoner |