

## Ansökan om plats till kommunala fritidshem för barn 6–12 år

Om ni är två vårdnadshavare på olika adresser och båda har behov av omsorg ska ni fylla i varsin ansökan. Vi behöver fullständig information om respektive vårdnadshavares hushåll.

Vårdnadshavare/vuxen (räkningsmottagare)	Vårdnadshavare/vuxen i samma hushåll (sambo/maka/make)
Namn	Namn
Personnummer	Personnummer
Sysselsättning: <input type="checkbox"/> Anställd Arbetsgivare: _____ <input type="checkbox"/> Studerande: Studieanordnare: _____ Intyg krävs för arbete/studier under föräldraledighet	Sysselsättning: <input type="checkbox"/> Anställd Arbetsgivare: _____ <input type="checkbox"/> Studerande: Studieanordnare: _____ Intyg krävs för arbete/studier under föräldraledighet
Mobilnummer	Mobilnummer
E-post	E-post

### Personuppgifter på barnet ni ansöker om placering för:

Personnummer	För och Efternamn
--------------	-------------------

Önskemål om plats:

(Ansökan ska ha inkommit senast 14 dagar innan för att garanteras önskat datum)

Ansöker om fritidshem på skola
Önskar startdatum

Datum: \_\_\_\_\_

### Underskrift:

Vårdnadshavare/vuxen (räkningsmottagare)

Vårdnadshavare/vuxen i hushållet

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Namnförtydligande

Namnförtydligande

**Övrig information:**

\*Barnet skall vara folkbokförd i Falu kommun när tillträde av plats sker, eller att platsen köps av barnets folkbokföringskommun.

\*Barnets föräldrar skall förvärvsarbeta eller studera,

\*1 månads uppsägningstid, skickas skriftligt till barn- och utbildningsförvaltningen.

\* Aktuell inkomst skall finnas registrerad hos barn- och utbildningsförvaltningen, för rätt debitering.

Mer information finns på [www.falun.se](http://www.falun.se)

**Hantering av personuppgifter**

Falu kommun, barn- och utbildningsförvaltningen registrerar personuppgifter om dig och ditt barn i dataregister inom våra verksamheter för att kunna fullfölja vårt uppdrag enligt skollag och läroplaner.

De personuppgifter som registreras är: personnummer, namn, adresser, e-postadresser och telefonnummer. Uppgifterna behandlas i enlighet med reglerna i GDPR.

Vi behandlar dina personuppgifter med stöd av den rättsliga grunden Myndighetsutövning och uppgifter av allmänt intresse.

Se mer information om rättslig grund på Datainspektionens webbplats.

Personuppgifterna kommer inte att föras över till tredje land. Se mer information om tredje land på Datainspektionens webbplats. Svenskt regelverk kring allmänna handlingar gäller. Dina personuppgifter sparas i enlighet med dokumenthanteringsplanen för Falu kommun, barn- och utbildningsförvaltningen.

Du har enligt dataskyddsförordningen, GDPR, rättigheter gällande behandling av dina personuppgifter.

Läs om detta på [www.datainspektionen.se](http://www.datainspektionen.se) eller kontakta Falu kommuns dataskyddsombud via e-post: [kontaktcenter@falun.se](mailto:kontaktcenter@falun.se) eller telefon: 023-830 00

Personuppgiftsansvarig: Falu Kommun Barn- och utbildningsnämnden 791 83 Falun

Mer information finns på [www.falun.se](http://www.falun.se)

**Blanketten skickas till:**

Falun Kommun

Barn- och utbildningsförvaltningen

791 83 Falun