

Barn- och utbildningsförvaltningen

Ledighet för elev i gymnasieskolan

enligt Skollagen 7 kap 18 §

Information

Enligt skollagen har elever närvaroplikt samtliga skoldagar under läsåret. Enligt skollagen 7 kap 18 § får en elev i de obligatoriska skolformerna beviljas kortare ledighet för enskilda angelägenheter. Om det finns synnerliga skäl får längre ledighet beviljas. Rektor kan delegera beslut om ledighet till personal vid skolan. Rektor beslutar dock om ledigheten överstiger tio dagar per läsår.

Elevuppgifter

Efternamn		Tilltalsnamn	Personnummer
Skola		Klass	
Beviljad ledighet tidigare under läsåret			Antal skoldagar
Önskar ledigt	fr.o.m. (ÅÅMMDD)	t.o.m. (ÅÅMMDD)	Antal skoldagar
Skäl för ansökan			

Vårdnadshavares uppgifter - Minst en vårdnadshavares uppgifter. Gäller ej myndig elev.

Telefon mobil	Telefon mobil
Underskrift	Underskrift
Namnförtydligande	Namnförtydligande

Myndig elev

Telefon mobil
Underskrift

Blanketten lämnas till skolan

Information

Beslut om ledighet ska grundas på en samlad bedömning av elevens situation.

Omständigheter som bör beaktas:

- Frånvarons längd
- Elevens studiesituation
- Möjligheterna att kompensera för den förlorade undervisningen
- Hur angelägen ledigheten är för eleven

Kontaktcenter Falu kommun

Besöksadress: Stadshuset, Slaggatan 3D **Öppettider:** Vardagar: klockan 08.00-16.00. Lunchstängt: klockan 12.00-13.00 **Telefon:** 023-830 00 **E-post:** kontaktcenter@falun.se

Bedömning - Fylls i av undervisande lärare eller mentor

Elevens studiesituation	
Förlorad undervisning kompenseras genom	
Bedömning <input type="checkbox"/> Avråder <input type="checkbox"/> Tillstyrker	Mentor:
Motivering till bedömning:	

Beslut

<input type="checkbox"/> Beviljas (Mentor kan bevilja tre dagar per läsår och upp till 10 dagar med delegation)	
<input type="checkbox"/> Avslås	
Datum	Underskrift rektor/den av rektor tilldelad delegation/ mentor
	Namnförtydligande

Motivering till beslut

Omständigheter som varit avgörande för ställningstagande. (Vid längre ledighet redogörelse av synnerliga skäl)
Bilagor

Hantering av personuppgifter

Falu kommun, barn- och utbildningsförvaltningen registrerar personuppgifter om dig och ditt barn i dataregister inom våra verksamheter för att kunna fullfölja vårt uppdrag enligt skollag och läroplaner. De personuppgifter som registreras är: personnummer, namn, adresser, e-postadresser och telefonnummer. Uppgifterna behandlas i enlighet med reglerna i GDPR. Vi behandlar dina personuppgifter med stöd av den rättsliga grunden **Myndighetsutövning och uppgifter av allmänt intresse**. Se mer information om **rättslig grund** på datainspektionens webbplats. Personuppgifterna kommer inte att föras över till tredje land. Se mer information om **tredje land** på datainspektionens webbplats

Svenskt regelverk kring allmänna handlingar gäller. Dina personuppgifter sparas i enlighet med dokumenthanteringsplanen för Falu kommun, barn- och utbildningsförvaltningen.

Personuppgiftsansvarig:

Falu Kommun, Barn- och utbildningsnämnden, 791 83 Falun

Kontaktcenter Falu kommun

Besöksadress: Stadshuset, Slaggatan 3D **Öppettider:** Vardagar: klockan 08.00-16.00. Lunchstängt: klockan 12.00-13.00 **Telefon:** 023-830 00 **E-post:** kontaktcenter@falun.se